

# 北京大学本科辅修/双学位网上选课系统操作流程

北京大学本科辅修/双学位从 2012-2013 学年开始，将试运行网上选课。现将选课流程 and 操作方法介绍如下。

辅修/双学位网上选课分为四阶段，具体如下：

1. 预选。此阶段同学们可以选择辅修/双学位院系开设的辅修/双学位课程。此阶段选课是，需要填写选课意愿点，而且选课情况并非最终结果，需抽签。
2. 抽签。此阶段将对选课名额超过开课名额的课程进行抽签筛选。抽签筛选所依据的标准是学生意愿和学生所在年级。抽签阶段，无法选课。抽签结果将在补选、退选阶段开始前公布。
3. 补选、退选。此阶段同学们可以根据抽签结果，进行补选或者退选，不需要填写意愿点，选课立即有效。
4. 补选。本阶段可以继续选课，但不可以退课，目的是让一些最后才退课的空余名额尽量满足同学们的选课要求。由于本阶段已不可以退课，所以提交选课记录的时候一定要慎重。

具体操作方法说明如下：

1. 访问北京大学教务部网站 <http://dean.pku.edu.cn>



北京大学教务部 | 设为首页

北京大学 | 网络服务 | 综合信息服务 | 北大BBS | 暑期学校 | 本科招生 | 《北大教学促进通讯》

北京大学教务部  
PKU OFFICE OF EDUCATIONAL ADMINISTRATION

2012年08月23日 周四 15:39:07 <http://dean.pku.edu.cn>

■ 学生服务 ■ 工作专栏 ■ 办事指南 ■ 本科招生 ■ 暑期学校 ■ 政策规章

**学生服务**  
提供选课、成绩查询、课表查询等功能，请同学们登录 [【校历】](#) [【日历】](#) [【教室查询】](#)

**工作专栏**  
日常工作 - 通选课专栏 - 精品课专栏 - 教学成果奖专栏 - 暑期学校 - 下载专栏 - 全国四六级报名查询 - 成绩单 - 课程表 - 联系我们

**机构设置**  
教学办公室 - 教务办公室 - 教材办公室  
招生办公室 - 教育教学评估办公室 - 综合办

**本科生科研**  
针对本科生的各项科研训练和实践活动！

**证书验证**  
本系统可对北京大学1981-2011届普通本专科毕业生的毕业证书及学位证书进行真伪检验。

任何建议和意见请联系管理员：[jwbzhh@pku.edu.cn](mailto:jwbzhh@pku.edu.cn)

版权所有 © 1999-2011 北京大学教务部  
Office of Educational Administration, Peking University

北京大学2011年转系/转专业通知

电子公告 More...

留言板 友情链接 与我联系

2. 点击学生服务栏目，进入教务部学生网上服务中心，输入学号和密码(本校本科生与校内门户相同、校外学生初始密码为八位出生日期)，登录。

## 北京大学教务部网上学生服务中心


即日起启用IAAA登陆，同学们可用[学生综合信息门户网站](#)的帐号（学号）和密码登陆本系统。如果忘记综合信息门户密码，可参见[关于综合信息门户的说明](#)。为平稳过渡起见，06级及之前暂时可同时使用综合信息门户密码或本系统密码登陆。07级及之后本科生和留学生只能使用综合信息门户密码登陆。请务必及时登陆IAAA网站更改您的初始密码。

如果您具有本系统密码，初始密码为您的出生年月日(例如19850203)，用初始密码登入后及时更换自己的密码，以免泄密造成不必要的后果。如果忘记本系统密码，请给管理员写信，Email: [jwbzhhb@pku.edu.cn](mailto:jwbzhhb@pku.edu.cn)。

个人成绩问题请先与开课院系教务员联系，谢谢！

请输入您的学号:

请输入您的密码:

请输入验证码:   [看不清, 换一个](#) [为什么用验证码](#)

普通本专科生进入

留学生进入

辅双或校外人员进入

3. 登录之后，将看到页面上面有如下栏目：辅/双成绩、辅/双选课情况、辅/双选课中心。点击辅/双选课中心即可进入辅修/双学位网上选课系统。

[个人信息](#) [修改密码](#) [成绩查询](#) [暑期学校](#) [选课情况查询](#) [暑期选课情况查询](#) [转学分](#) [交换申请](#) [教学评估](#) [辅/双成绩](#) [辅/双选课情况](#) [辅/双选课中心](#) [成绩单办理](#) [注销](#)

欢迎来到北京大学教务部网上学生服务中心，请仔细阅读以下说明文字：

- 1、这里提供的服务包括成绩查询、选课、退课等，都与您自己的利益有关，请妥善保管自己的密码，密码泄密可能会给自己造成很多的麻烦。
- 2、离开这里请点“注销”，不注销可能会给人机会侵入自己的数据。
- 3、如果您在本网上学生服务中心的使用过程中有任何问题和建议，可以写信给管理员 [jwbzhhb@pku.edu.cn](mailto:jwbzhhb@pku.edu.cn)。

[请同学们务必仔细阅读《2006年在校本科生交费通知》](#)

4. 辅/双网上选课系统之后，如果选课未开始将看到如下的选课阶段说明和选课操作说明。

您好, 现在选课还没有开始, 下面是有关本次选课的一些说明。

本次选课一共分为四个阶段，分别是：

第一阶段：本阶段进行预选。同学们可以在这个阶段自由的选择和替换自己的辅修/双学位课程并且查看自己的选课情况。请注意：选课有学分限制，具体的限制情况请联系辅修/双学位院系教务。不允许选择与主修课程相同的课。

第二阶段：本阶段完成抽签和结果的公布。同学们可以在这个阶段察看自己的抽签结果

第三阶段：本阶段进行退课和补选。同学可以根据自己情况退课和改选。本阶段结束后将不再可以退课，请同学们一定要慎重。还需要注意的是凡是选课纪录里提示时间冲突的课程，一定要退掉其一，以免无法完成正常的学习。

第四阶段：本阶段可以继续选课，但不可以退课，目的是让一些最后才退课的空余名额尽量满足同学们的选课要求。由于本阶段已不可以退课，所以提交选课纪录的时候一定要慎重。

内选课情况表

操作说明：

1. 选课：点击“选”之后，选课情况表的状态栏显示“欲选”，此时请填写验证码，然后点击“提交”按钮确认选课，之后才表示选课成功，否则选课无效。取消选课，请点击“不选了”。
2. 退课：点击选课情况表中相应课程后面的“退掉它”之后，选课情况表中状态栏显示“欲退”，此时请填写验证码，然后点击“提交”确认退课，选课情况表中无此课程之后，才表示退课成功。取消退课，请点击“不退了”。

否则，将直接看到如下选课页面。点击院系名称可以进入看到当前学期可选课程。

[个人信息](#) [修改密码](#) [成绩查询](#) [暑期学校](#) [选课情况查询](#) [暑期选课情况查询](#) [转学分](#) [交换申请](#) [教学评估](#) [辅/双成绩](#) [辅/双选课情况](#) [辅/双选课中心](#) [成绩单办理](#) [注销](#)

### 课程表

若选择栏显示“未设置”，请联系辅修/双学位院系教务设置当前学期的可选学分。

课程编号	课程名	课类	学分	总学时	学时	教师	班号	人数	已选人数	起止周	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日	教室	教室备注	选择
		专业必修	3.0	51.0	3.0		1	100	0	1-17			10-12							未设置
		专业必修	3.0	48.0	3.0		2	100	0	1-17						5-7				未设置
		专业必修	3.0	51.0	3.0		2	100	0	1-17						1-3				未设置
		限选	3.0	51.0	3.0		1	100	0	1-17	10-12									未设置
		限选	3.0	51.0	3.0		1	70	0	1-17				7-9						未设置
		限选	3.0	54.0	3.0		1	100	0	1-17				5-7						未设置
		限选	3.0	54.0	3.0		1	50	0	1-17			5-7							未设置
		限选	3.0	54.0	3.0		1	100	0	1-17	5-7									未设置
		限选	3.0	48.0	3.0		1	100	0	1-17	5-7									未设置

### 的选课情况表

操作说明:

- 1. 选课: 点击“选”之后, 选课情况表的状态栏显示“欲选”, 此时请填写验证码, 然后点击“提交”按钮确认选课, 之后才表示选课成功, 否则选课无效。取消选课, 请点击“不选了”。
- 2. 退课: 点击选课情况表中相应课程后面的“退掉它”之后, 选课情况表中状态栏显示“欲退”, 此时请填写验证码, 然后点击“提交”确认退课, 选课情况表中无此课程之后, 才表示退课成功。取消退课, 请点击“不退了”。

### 选课操作界面

选择栏中, 显示“未设置”表明, 院系教务员还没有设置本学期的可选学分。请联系院系教务员。

5. 选课页面分为上下栏, 上栏显示当前学期可选课程。下栏显示你当前学期的已选课程。

#### a) 选课

在选课页面上部分相应课程后, 选择栏点击“选”, 下栏将显示该课程。

### 课程表

若选择栏显示“未设置”, 请联系辅修/双学位院系教务设置当前学期的可选学分。

课程编号	课程名	课类	学分	总学时	学时	教师	班号	人数	已选人数	起止周	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日	教室	教室备注	选择		
		专业必修	10.0	160.0	10.0		1	80	0	1-17			5-6	5-6		7-8				(第一学期) 请选1班或3班, 选1班的同学还需修2班的课	选	
		专业必修	10.0	160.0	10.0		2	1	0	1-17			10-11			10-11					(第一学期)	选
		专业必修	10.0	160.0	10.0		3	80	0	1-17		5-6					7-8				(第一学期) 请选1班或3班, 选3班的同学还需修4班的课	选
		专业必修	10.0	160.0	10.0		4	1	0	1-17	10-11		10-11				10-11				(第一学期)	选
		专业必修	1.0	32.0	2.0		1	80	6	1-17		5-6									(第二学期)	选
		专业必修	6.0	96.0	6.0		1	80	4	1-17			5-6								(第三学期) 选1班的同学还需修2班的课程	选
		专业必修	6.0	96.0	6.0		2	1	0	1-17						5-6					(第三学期)	选
		专业必修	2.0	32.0	2.0		1	80	4	1-17	10-11										(第三学期)	选

此时, 点击下栏中表格下方的“提交”按钮, 提交后页面显示如下, 即表示已选上该课程。此时如果是预选阶段, 可以修改方框中的意愿点,

### 的选课情况表

课程编号	课程名	课程类别	学分	班号	备注	状况	动作选择	个人意愿
03532401	基础日语(一)	专业必修	10.0	4		欲选	不选了	<input type="checkbox"/>

请输入验证码:

AWN4

[看不清, 换一个](#)

选课操作图一

的选课情况表

课程编号	课程名	课程类别	学分	班号	备注	状态	动作选择	个人意愿
03532401	基础日语（一）	专业必修	10.0	4	（第一学期）	已选	<a href="#">退掉它</a>	12

请输入验证码:  [看不清, 换一个](#)

选课操作图二

b) 退选

在选课页面的下栏 已选课程表中, 欲退选的课程后, 点击“退掉它”, 页面下栏相应的课程后将显示为“欲退”、“不退了”, 此时点击“提交”, 已选课程表中不再出现该课程, 退选操作完成。此时若点击“不退了”, 将取消退课操作。

的选课情况表

课程编号	课程名	课程类别	学分	班号	备注	状态	动作选择	个人意愿
03532401	基础日语（一）	专业必修	10.0	4	（第一学期）	已选	<a href="#">退掉它</a>	12

退课操作图一

的选课情况表

填写验证码, 然后点击提交, 提交成功后, 退课才有效。如取消退课, 请点“不退了”

课程编号	课程名	课程类别	学分	班号	备注	状态	动作选择	个人意愿
03532401	基础日语（一）	专业必修	10.0	4		欲退	<a href="#">不退了</a>	12

请输入验证码:  [看不清, 换一个](#)

退课操作图二

c) 修改意愿点

在预选阶段, 选课意愿点可以多次修改。