

# 招聘计划发布申请表

批次号	202404	批次名称	2024年第二次应届生岗位联审	批准人数	1
二级单位	城市与环境学院	用人部门	刘刚老师课题组		
岗位名称	科研秘书	岗位类型	行政	岗位细分	科研秘书（应届毕业生）
招聘范围	校内外公开招聘			招聘人数	1
岗位职责	协助课题组长开展课题组财务管理和科研事务管理，主要任务包括财务报销、会议组织协助、科研项目材料汇总及课题组安排的其他相关财务和科研事物等。				
应聘条件	具有经济管理或地理相关本、硕学位。				
岗位待遇	面议				
应聘程序	1. 初选：请将报名材料（详见“应聘材料”）电子版发至lixiang0803@pku.edu.cn，并在邮件主题里标明“姓名+应聘”； 2. 面试：招聘小组对申请人资料进行初审，通知初选合格者参加面试。未通过初选者恕不另行通知，应聘材料恕不退还。				
应聘材料	1. 个人简历（pdf格式）； 2. 能反映相关业绩成果的证明材料扫描件。				
联系方式	接收材料邮箱：lixiang0803@pku.edu.cn.				
备注说明	此岗位系北京大学劳动合同制岗位，无北大事业编制，不解决北京户口。				
发布日期	2024-07-03	截止日期	2024-07-15		