

招聘计划发布申请表

批次号	202409	批次名称	2024年第五次应届毕业生岗位联审	批准人数	1
二级单位	城市与环境学院	用人部门	北京大学智慧城市研究与规划中心		
岗位名称	科研助理	岗位类型	专技	岗位细分	科研助理（应届毕业生）
招聘范围	校内公开招聘			招聘人数	1
岗位职责	项目组织与执行：协助项目负责人制定科研计划，组织并实施项目调研活动，确保调研数据的准确性和完整性。 数据处理与分析：运用专业软件和方法，对收集到的数据进行深度处理与分析，提炼有价值的信息和结论。 科研成果产出：负责撰写项目进展报告、技术文档及学术论文，参与科研成果的整理与申报工作。 学术交流与合作：参与国内外学术会议，促进科研成果的交流与合作，提升中心在业界的影响力。				
应聘条件	已获得学位的2024届博士毕业生，人文地理学与城市规划等相关专业。 具备扎实的专业知识基础，具备优秀的科研写作能力和英文文献阅读能力。 有科研项目参与经验者优先，熟悉科研项目管理流程，能够独立承担项目部分研究工作。				
岗位待遇	面议				
应聘程序	1. 初选：请将报名材料（详见“应聘材料”）电子版发至chyw@pku.edu.cn，并在邮件主题里标明“姓名+应聘”； 2. 面试：招聘小组对申请人资料进行初审，通知初选合格者参加面试。未通过初选者恕不另行通知，应聘材料恕不退还。				
应聘材料	1. 个人简历（pdf格式）； 2. 能反映相关业绩成果的证明材料扫描件。				
联系方式	接收材料邮箱：chyw@pku.edu.cn。				
备注说明	此岗位系北京大学劳动合同制岗位，无北大事业编制，不解决北京户口。				
发布日期	2024-09-25	截止日期	2024-10-13		