附件：

**城市与环境学院学生活动经费审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **活动名称** |  | | | | |
| **活动时间** |  | | **活动地点** |  | |
| **活动内容** |  | | | | |
| **经费明细** | **序号** | **支出项目** | | | **金额（元）** |
| 1 | 办公用品 | | |  |
| 2 | 印刷费 | | |  |
| 3 | 场租费 | | |  |
| 4 | …… | | |  |
| 5 |  | | |  |
| 6 |  | | |  |
| 7 |  | | |  |
| 8 |  | | |  |
| **合 计** | | | |  |
| **审批意见** | 项目负责人签字：  单位公章：  年 月 日 | | | | |