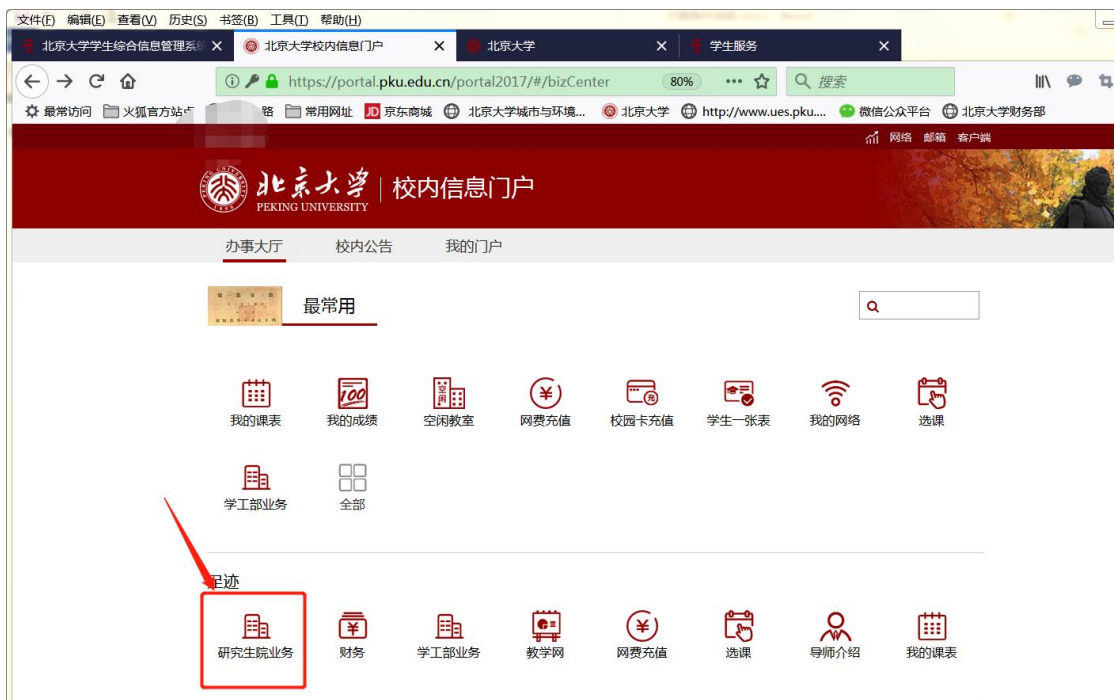


# 研究生科研信息录入流程

## 1、进入校园网进入门户并登陆



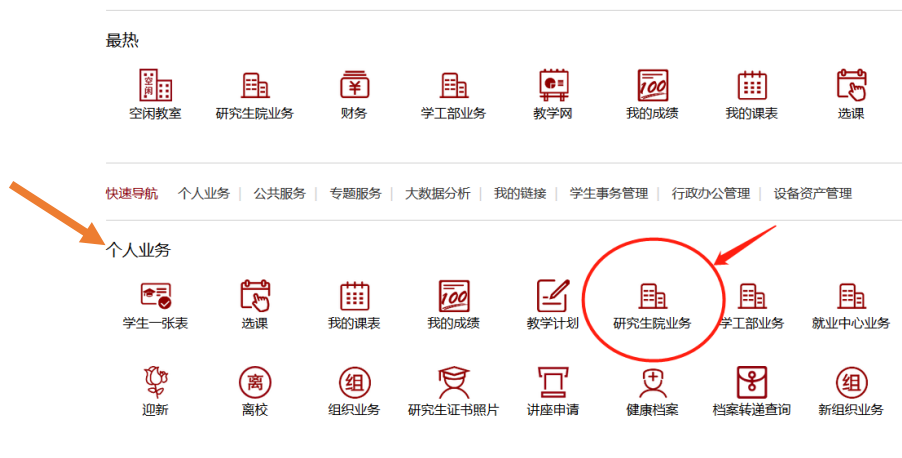
## 2、选择“研究生院业务”进入



若门户内没找到“研究生院业务”，可点击“全部”



### 在展开后的“个人业务”下找到“研究生院业务”



### 3、选择“科研信息”进入



### 4、根据成果的内容选择对应的分类



## 5、点击“添加”按照发表的科研材料内容录入信息并保存

